



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 533EF9815D2642D3246E97A37C57E283

Владелец: Федорова Валентина Валерьевна

Действителен с 19.02.2025 до 15.05.2026

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДДТ
«Радуга талантов»

_____ В.В. Федорова

Приказ № 147-ОД от 19 августа 2025 г

Инструкция

о порядке действия дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты объекта защиты по МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов»

1. При поступлении сигнала "Пожар" на пульт пожарной автоматики, дежурный (**сторож, вахтер и др.**) должен:

1.1. Определить место расположения, сработавшего извещателя по схеме трассировки лучей, индикации на дисплее пульта или в таблице номеров зон.

1.2. Не сбрасывать сигнал до выяснения обстоятельств, поскольку это отключит средства противопожарной защиты - можно только отключить внутренний зуммер пульта, чтобы не мешал принятию решения.

1.3. Максимально быстро проследовать (или направить находящегося рядом помощника) в помещение, где сработал датчик пожарной сигнализации, и визуальным осмотром убедиться в наличии или отсутствии пожара (ложное или истинное срабатывание).

1.4. При обнаружении пожара (истинное срабатывание):

1.4.1. Сообщить о пожаре по телефону "01" ("112" с мобильного), указав адрес объекта, что горит, свою фамилию и номер телефона, с которого передается сообщение;

1.4.2. Сообщить о пожаре одному из руководителей по следующим телефонам:

- директор Федорова Валентина Валерьевна, 89061160732;

- заместитель директора Саттаров Ринас Габдрахманович, 89600731044;

- заместитель директора Кошечева Анна Николаевна, 89656253567.

1.4.3. Действовать по Инструкции о мерах пожарной безопасности при возникновении пожара.

1.5. При отсутствии пожара (ложное срабатывание):

1.5.1. Осуществить сброс сигнала.

1.5.2. Сообщить о ложном срабатывании одному из руководителей по телефону, указанному в п.1.4.2 настоящей Инструкции;

1.5.3. Сообщить в организацию, осуществляющую техническое обслуживание сигнализации, по телефонам: 2-41-41

1.5.4. Убедиться, что средства противопожарной защиты и инженерные системы здания вернулись в дежурное состояние.

1.5.5. Если был нажат извещатель пожарный ручной - взвести его в исходное положение.

1.5.6. При невозможности сброса, сработавшего извещателя - осуществить его отключение для возможности взятия остальных извещателей в разделе.

2. При поступлении сигнала "Неисправность" на пульт пожарной автоматики, дежурный (**сторож, вахтер**) должен:

2.1. Сообщить о сигнале одному из руководителей по телефонам, указанным в п. 1.4.2 настоящей Инструкции.

2.2. Сообщить в организацию, осуществляющую техническое обслуживание сигнализации, по телефонам: 2-41-41.

2.3. Отключить внутренний зуммер пульта, чтобы не мешал принятию решения.

3. При заступлении на дежурство дежурный **сторож, вахтер** обязан:

3.1. Убедиться, что система пожарной сигнализации находится в норме - отсутствуют сигналы неисправности и отключения.

3.2. При наличии неисправностей и отключений убедиться, что имеется соответствующая запись в журнале и отметка о том, что проинформированы вышестоящие руководители и обслуживающая организация.

3.3. Убедиться, что средства противопожарной защиты находятся в дежурном режиме.

3.4. Убедиться, что управляемые сигналами от системы пожарной сигнализации инженерные системы здания не заблокированы.

3.5. В случае обнаружения новых отключений и неисправностей - сообщить одному из руководителей по телефонам, указанным в п. 1.4.2 настоящей Инструкции и в организацию, осуществляющую техническое обслуживание сигнализации, по телефонам: 2-41-41.


3.6. Отключить внутренний зуммер пульта, если он активен, чтобы не мешал принятию решения.

4. Обо всех поступивших сигналах и принятых по ним мерах произвести запись в специальном Журнале учета неисправностей и ложных срабатываний установок пожарной автоматики и сигнализации.

Лист согласования к документу № 66 от 19.08.2025
Инициатор согласования: Федорова В.В. Директор
Согласование инициировано: 22.04.2026 16:30

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Федорова В.В.		 Подписано 22.04.2026 - 16:30	-